



RoKo

RoKo: 8 Zahlen und Sie sind dabei

Jede zusätzliche Zahl
erhöht die Aussagekraft.



Intro

Das Motiv

Die rollende Kostenstudie (RoKo) ist keine Ferienlektüre. Trotzdem lohnt es sich für alle selbstständig praktizierenden Ärztinnen und Ärzte, den Fragebogen auszufüllen. Denn die RoKo ist eine Art Versicherung, die Sie vor finanziellen Verlusten schützen kann.

Das Ausfüllen der Erhebung ist mit etwas Aufwand verbunden. Aber nehmen Sie sich diese Zeit, es lohnt sich! Je mehr Zahlen in die Statistik einfließen, umso aussagekräftiger und wertvoller wird sie. Um das Ausfüllen attraktiver zu machen, ist die RoKo jetzt praktischer geworden und kann sowohl auf Papier wie auch elektronisch eingereicht werden.

In vielen Kantonen ist die RoKo mittlerweile obligatorisch. Der Grund für dieses Obligatorium ist in erster Linie in der schwierigen Finanzsituation des Gesundheitswesens zu suchen.

Papier oder elektronisch

Neu können die RoKo-Zahlen auch elektronisch übermittelt werden. Die persönlichen Zugangsdaten finden Sie auf dem Deckblatt des Fragebogens. Der Vorteil der elektronischen Eingabe ist, dass Ihnen immer auch die Vorjahre als Vergleich Ihrer Eingaben zur Verfügung stehen. Die Papierversion steht selbstverständlich weiterhin zur Verfügung.

Mit 8 Zahlen sind Sie dabei!

• Mit folgenden 8 Zahlen sind Sie dabei:

- A1T: Materialaufwand/Medikamente
- A2T: Personalaufwand
- A3T: Raumaufwand
- A4T: Kapitalaufwand
- A5T: Abschreibungen
- A6T: Versicherung/Vorsorge Arzt/Ärztin
- A7T: Übriger Aufwand
- EE: Ertrag aus ärztlicher Tätigkeit

Jede weitere Zahl erhöht die Aussagekraft der RoKo!

- **Einfach wie bisher durch das jährliche Ausfüllen des Fragebogens**
- **Elektronische Erfassung übers Internet JEDERZEIT und für mehrere Perioden möglich.**
- **HIN-Client und / oder die Mitgliedschaft bei einem Trustcenter sind nicht zwingend erforderlich.**

Stichtage: Vorschläge für Papier-User

	2013 a	2013 b	2014 a	2014 b	2015 a	2015 b	2016 a	2016 b
1. Stichtag	17.01.13	22.02.13	10.01.14	25.02.14	28.01.15	19.03.15	12.03.16	07.01.16
2. Stichtag	22.01.13	05.03.13	13.01.14	05.03.14	07.03.15	17.04.15	24.03.16	15.02.16
3. Stichtag	20.02.13	17.05.13	24.02.14	20.03.14	18.03.15	22.05.15	28.03.16	16.03.16
4. Stichtag	27.02.13	07.06.13	09.04.14	16.05.14	13.04.15	05.06.15	06.04.16	08.04.16
5. Stichtag	26.03.13	29.08.13	17.06.14	22.07.14	08.07.15	11.07.15	12.04.16	12.04.16
6. Stichtag	29.05.13	12.09.13	26.06.14	13.08.14	18.09.15	12.08.15	14.04.16	11.05.16
7. Stichtag	27.07.13	23.09.13	01.09.14	22.10.14	09.10.15	17.10.15	16.09.16	25.06.16
8. Stichtag	02.08.13	28.10.13	08.12.14	26.11.14	16.11.15	14.11.15	08.10.16	29.06.16
Reservetag	12.09.13	02.11.13	14.11.14	01.09.14	03.12.15	30.11.15	24.10.16	26.08.16

Falls Datum a auf einen Feier- oder Fortbildungstag fällt, wählen Sie Datum b. Sollte dieses Datum auch nicht passen, wählen Sie den Reservetag.

Ein Schritt nach dem anderen

Schritt 1: Wenn Sie das lesen...

Wenn Sie diese Broschüre lesen, dann haben Sie von Ihrer Ärztesgesellschaft oder vom beauftragten Trustcenter das RoKo-Set zugeschiedt bekommen. Dieses besteht aus einem Kuvert mit:

- einem Fragebogen mit Deckblatt. Auf diesem finden Sie Ihre persönliche Geheimnummer (Login und Passwort).
- einem Antwortkuvert.

Schritt 2: Eine Frage des Stils

Weiterleiten oder selber ausfüllen?

- **Weiterleiten:** Stecken Sie einfach alles zurück ins Kuvert und senden es mit der Bitte um Erledigung an Ihren Treuhänder oder an Ihr Trustcenter (bei Versand an das Trustcenter bitte nicht vergessen, die Erfolgsrechnung beizulegen).
- **Selber ausfüllen:** Sie wollen die Sache selber in die Hand nehmen? Prima! Sie werden sehen, es ist keine Hexerei. Mit Schritt 3 geht es weiter.

Schritt 3: Grundlagen

Zum Ausfüllen der RoKo brauchen Sie in erster Linie die Erfolgsrechnung (Betriebsrechnung, Gewinn- und Verlustrechnung etc.) des entsprechenden Jahres. Daraus sollten die benötigten Finanzzahlen problemlos herauszulesen sein. Im Zweifelsfall einfach beim Treuhänder nachfragen.

Schritt 4: Orientierung im Gelände

8 Zahlen und Sie sind dabei! Wir sind aber dankbar für jede Zahl, die Sie uns zusätzlich angeben.

Der RoKo-Fragebogen und die Erfassungsmaske sind hierarchisch aufgebaut:

- **A1T: Material- / Medikamentenaufwand**
- **A2T: Personalaufwand**
- **A3T: Raumaufwand**
- **A4T: Kapitalaufwand**
- **A5T: Abschreibungen**
- **A6T: Versicherung / Vorsorge Arzt / Ärztin**
- **A7T: Übriger Aufwand**

Diese Zahlen summieren Sie zum Gesamtaufwand AA.

Papier

The image shows two overlapping paper forms for the RoKo questionnaire. The top form is titled 'Fragebogen' and contains sections for 'Eckwerte > Betriebsaufwand der Arztpraxis', 'Materialaufwand', 'Personalaufwand', and 'Raumaufwand'. The bottom form is titled 'Antwortkuvert' and contains sections for 'Materialaufwand', 'Personalaufwand', 'Raumaufwand', and 'Kapitalaufwand'. Both forms have columns for 'Anzahl', 'Betriebsaufwand', and 'Personalaufwand'.

Elektronisch

The image shows a screenshot of the electronic RoKo data entry interface. It features a table with columns for 'Aufwand', '2014', and '2015'. The rows are: A1T Total Materialaufwand (20000), A2T Total Personalaufwand (54000), A3T Total Raumaufwand (5000), and A4T Total Kapitalaufwand (4500). The 2015 column has a red 'X' icon, indicating it is not yet completed.

Schritt 5: Die Entscheidung

Ob Sie den Fragebogen auf Papier ausfüllen oder die Daten elektronisch via Internet eingeben, ist Ihnen freigestellt. Die Vorteile beider Versionen sind hier kurz aufgeführt. Nachteile gibt es zum Glück keine.

Die Papierversion benötigt keine weiteren Hilfsmittel, setzt aber eine lesbare Handschrift voraus.

Die elektronische Eingabe bietet eine ganze Reihe zusätzlicher Finessen:

- **Alle bisher gesammelten Daten werden angezeigt:** Sie können diese bei Bedarf sogar rückwirkend korrigieren.
- **Fehlende Jahre können nachträglich erfasst werden:** Einige Kantone werden Sie darum bitten.
- **Die Applikation steht jederzeit zur Verfügung:** Erfassen Sie die Daten einfach dann, wenn Sie Lust und Zeit dazu haben.
- **Sie haben die Stichtage immer zur Hand:** Ihre individuellen Stichtage können Sie jederzeit online abrufen und ergänzen.
- **Online-Darstellung von Auswertungen:** Sie erkennen auf einen Blick die wirtschaftliche Leistung Ihrer Praxis im Vergleich zum Durchschnitt anderer ähnlicher Arztpraxen. Ein wertvolles Instrument für Ihr Praxismanagement!

Meinungsänderung? Sie sind frei, die Erfassungsart jedes Jahr wieder zu ändern. Die Ärztekasse erfasst die Papierdaten so oder so für die elektronische Datenbank. Damit sind Ihre Daten immer vollständig vorhanden und für Sie jederzeit abrufbar.

Schritt 6: Ja, aber...

Wenn Ihnen die Sache bei näherer Betrachtung doch zu kompliziert und aufwendig erscheint, können Sie den RoKo-Fragebogen immer noch an Ihren Treuhänder oder Ihr Trustcenter weiterleiten.

Für die in den letzten Jahren am häufigsten gestellten Fragen haben wir eine Wegleitung zusammengestellt. Diese finden Sie im Anhang.

Bevor Sie Ihre Stirn in Sorgenfalten legen, rufen Sie uns besser an: **044 436 17 25**

Gemeinsam werden wir einen praktikablen Lösungsweg finden.

Die elektronische Erfassung

Login

Unter **<https://portal.smis.ch/eroko/>** können Sie sich in die neue RoKo einloggen.
Ihr individuelles Login und Ihr Passwort sind auf jedem RoKo-Fragebogen aufgedruckt.

Anleitung | Fragebogen | DE | FR | IT

Ja, Sie sind hier richtig...

Die eRoko wurde für Sie schneller, robuster und moderner gestaltet. Die Bedienung bleibt dieselbe. Für Fragen, wenden Sie sich bitte an unseren Support Tel. 044 436 17 25.
Vielen Dank, Ihre Ärztekasse

SMIS

Rollende Kostenstudie

Benutzername

Benutzername erforderlich

Passwort

Anmelden

Map

In der Titelzeile finden Sie das Menü zur Auswahl der verschiedenen Bereiche der RoKo. Gleich darunter werden Ihre Stammdaten – so wie sie von der Ärztesgesellschaft geliefert wurden – angezeigt. Bitte korrigieren Sie allfällige Unstimmigkeiten. Im mittleren Feld können die Jahre, die angezeigt werden sollen, ausgewählt werden. Im unteren Teil werden die bereits erfassten RoKo-Daten angezeigt oder die neuen Daten erfasst.

The screenshot shows the SMIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SMIS logo and links for 'Anleitung', 'Fragebogen', 'DE', 'FR', 'IT', and a language switch icon. Below this is a menu bar with 'Deckblatt' (selected), 'Finanzdaten', 'Stichtage-Karte', 'Leistungsangaben', and 'Auswertung'. The main content area has a header 'Sichtbare Jahre:' with a year selector showing years from 2007 to 2013. A 'PDF' button is on the right. Below the year selector, there are two columns for data entry for the years 2014 and 2015. The 2014 column has a green checkmark and the 2015 column has a red X. Both columns have a checkbox 'Erfassung abgeschlossen'. To the left of these columns is a 'Zusatzangaben' (Additional Information) section with several questions and input fields. The questions are: 'Praktizieren Sie ausschliesslich klassische Medizin?', 'Dispensieren Sie selbst?', 'Sind Sie Mitglied in einer Gruppenpraxis?', 'Anzahl weiterer Partner in der Gruppenpraxis?', 'Sind Sie Belegarzt?', and 'Anzahl Belegarzt-Stunden pro...'. The input fields for 'Anzahl weiterer Partner in der Gruppenpraxis' and 'Anzahl Belegarzt-Stunden pro...' both show the value '1'. The 'Sind Sie Belegarzt?' question has a 'Nein' button.

Frage	2014	2015
Praktizieren Sie ausschliesslich klassische Medizin?	Ja	Ja
Dispensieren Sie selbst?	Ja Eingeschränkt Nein	Ja Eingeschränkt Nein
Sind Sie Mitglied in einer Gruppenpraxis?	Ja	Ja
Anzahl weiterer Partner in der Gruppenpraxis?	1	1
Sind Sie Belegarzt?	Nein	Nein
Anzahl Belegarzt-Stunden pro...		

Anzeigesteuerung

Im Auswahlmenü können Sie zwischen den Bereichen der RoKo wechseln.

This screenshot shows the top part of the SMIS web application interface, specifically the navigation bar and menu. The navigation bar includes the SMIS logo and links for 'Anleitung', 'Fragebogen', 'DE', 'FR', 'IT', and a language switch icon. Below the navigation bar is a menu bar with 'Deckblatt' (selected), 'Finanzdaten', 'Stichtage-Karte', 'Leistungsangaben', and 'Auswertung'.

Die elektronische Erfassung

Die Bereiche der RoKo: Deckblatt

Im Deckblattbereich werden wichtige Klassierungsmerkmale Ihrer Praxis erhoben.

SMIS

Anleitung | Fragebogen | DE | FR | IT |

Deckblatt | Finanzdaten | Stichtage-Karte | Leistungsangaben | Auswertung

Sichtbare Jahre: << 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 >> PDF

☐ Neuste zuerst

	2014	2015
	☐ Erfassung abgeschlossen	☐ Erfassung abgeschlossen
Zusatzangaben		
Praktizieren Sie ausschliesslich klassische Medizin?	Ja	Ja
Dispensieren Sie selbst?	Ja Eingeschränkt Nein	Ja Eingeschränkt Nein
Sind Sie Mitglied in einer...	Ja	Ja

Die Bereiche der RoKo: Finanzdaten

Der Bereich Finanzdaten ist das Herz der RoKo. Mit 8 Zahlen (A1T bis A7T, EE) sind Sie dabei!

SMIS

Anleitung | Fragebogen | DE | FR | IT |

Deckblatt | Finanzdaten | Stichtage-Karte | Leistungsangaben | Auswertung

Sichtbare Jahre: << 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 >> PDF

☐ Neuste zuerst

	2014	2015
	☐ Erfassung abgeschlossen	☐ Erfassung abgeschlossen
Aufwand		
A1T Total Materialaufwand	20'000	
A2T Total Personalaufwand	54'000	
A3T Total Raumaufwand	5'000	
A4T Total Kapitalaufwand	4'500	
A5T Total Abschreibungen	15'000	

Die Bereiche der RoKo: Stichtage-Karte

An acht zufällig gewählten Tagen im Jahr bitten wir Sie, Arbeitszeit und Patientenzahlen zu erfassen. Über alle Teilnehmenden der RoKo ergibt sich daraus ein sehr exaktes Bild der statistischen Tätigkeit. Die Resultate Ihrer Stichtage werden übrigens automatisch in den entsprechenden Abschnitt des elektronischen Fragebogens übernommen. Falls ein Datum auf einen Feier-, Ferien- oder Fortbildungstag fällt, wählen Sie bitte das erste davor liegende Datum, zu dem Sie Informationen haben.

	14.3.2014	2.4.2014	23.4.2014	26.8.2014	24.10.2014	26.11.2014	3.12.2014	17.12.2014
Arbeitszeit Praxis-Inhaber in h								
Praxistätigkeit inkl. Administration (Berichte usw.)	10.50	10.50	1.00	1.00	11.00	1.00	1.00	1.00
Tätigkeit im Spital	9.00	9.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

Die Bereiche der RoKo: Leistungsangaben

Finanzdaten alleine vermögen Sie und Ihre Praxis nicht umfassend zu charakterisieren, darum haben Sie hier die Möglichkeit, Ihre Leistungsangaben wie Arbeitszeit, Infrastrukturdaten etc. anzugeben.

	2014	2015
Leistungsangaben		
L1 Stichtage	37.00	96.00

Die elektronische Erfassung

Strukturierung

Durch Anklicken der Pfeilspitzen lassen sich die Hierarchien mit den Unterkapiteln öffnen und schliessen.

SMIS

Anleitung | Fragebogen | DE | FR | IT |

Deckblatt | Finanzdaten | Stichtage-Karte | **Leistungsangaben** | Auswertung

Sichtbare Jahre: << 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 >>

☐ Neuste zuerst

Leistungsangaben

1 Stichtage

- L11 Praxistätigkeit an allen Stichtagen in h 37.00 96.00
- L12 Spitaltätigkeit an allen Stichtagen in h 24.00 450.00
- L13 Übrige ärztl Tätigkeiten an allen Stichtagen in h 16.00 550.00
- L14 Anzahl Patienten KVG an allen Stichtagen 24 0
- L15 Anzahl Patienten UVG an allen Stichtagen 16 120
- L16 Anzahl Patienten KVV an allen Stichtagen 16 540
- L17 Übrige Patientenkontakte an allen Stichtagen 27 0

2 Bilanzwerte

- L21 Eigenkapital gem Eröffnungsbilanz
- L22 Anlagevermögen gem. Eröffnungsbilanz

3 Arbeitszeit

- L31 Vollzeit
- L32 Teilzeit in %
- L33 Fortbildungstage pro Jahr

2014 Erfassung abgeschlossen

2015 Erfassung abgeschlossen

Eingaben

Die Applikation hinter dem Fragebogen wird Sie beim Ausfüllen unterstützen. Wenn sich ein Total aus den Subtotalen berechnen lässt, wird dies automatisch ausgerechnet. Wie seitlich erwähnt, können Sie mit einem Klick auf die Pfeilspitzen die Hierarchien mit den Unterkapiteln öffnen und schliessen.

The screenshot shows a header with two sections for the years 2014 and 2015. For 2014, there is a green checkmark icon and the text 'Erfassung abgeschlossen' (Data collection completed). For 2015, there is a red 'X' icon and the text 'Erfassung abgeschlossen'.

Die Ampel im Jahresheader zeigt mit einem grünen Kreis mit Haken (= OK) oder einem roten Kreis mit weissem Kreuz (noch nicht OK), ob die Eingaben des Jahres die Minimalanforderungen erfüllen oder nicht. Wenn Sie auf die rote Ampel klicken, so wird Ihnen angezeigt, wo Sie die Erfassung noch komplettieren müssen, um den minimalen Standard zu erfüllen.

Wenn Sie den Haken bei «Erfassung abgeschlossen» setzen, signalisieren Sie uns, dass Sie die Erfassung des Jahres abgeschlossen haben und die Daten werden direkt an uns übermittelt.

The screenshot shows a dialog box titled 'Hilfe' (Help) with the text 'Unvollständige Daten. Noch zu verteiler Betrag: 21000' (Incomplete data. Amount still to be distributed: 21000). The dialog box is overlaid on a form with input fields containing values like 5'000, 4'500, 15'000, 12'000, and 21'000.

Wir helfen beim Rechnen! Sobald Sie eine Eingabe gemacht haben, zeigt Ihnen das System an, wo Sie allenfalls Beträge noch nicht vollständig eingefügt haben. (Im konkreten Fall würde die Rechnung korrekt aufgehen, wenn Sie im freien Feld die Differenz eintragen.)

The screenshot shows a dialog box titled 'Hilfe' (Help) with the text 'Bei Gruppenpraxen m2 der gemeinsam benützten Räume durch Anzahl Ärzte teilen.' (For group practices m2 of the jointly used rooms divide by number of doctors). The dialog box is overlaid on a form with a field labeled 'LP3 Grösse Praxisräume (m2)' and an information icon (i).

«Infobullets» helfen weiter.

Fragen?

Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns einfach an:

044 436 17 25. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.



RoKo

Erfassung direkt übers Internet

Die persönlichen Zugangsdaten finden Sie auf dem Deckblatt Ihres Fragebogens.

<https://portal.smis.ch/eroko/>