

**Medizinische/r Praxisassistent/in EFZ (MPA)   
BILDUNGSBERICHT (Berufsnummer 86915)**

Der Bildungsbericht des © 2011 SDBB, Bern, [www.lv.berufsbildung.ch](http://www.lv.berufsbildung.ch) wurde durch den Aargauischen   
Ärzteverband für den Beruf MPA adaptiert. Der Einfachheit halber wird im gesamten Text die weibliche Form verwendet; die männliche Form ist selbstverständlich eingeschlossen.

Die Bildungsverordnung (in Kraft seit 1. Januar 2019), Abschnitt 7, hält fest, dass die Berufsbildnerin:

* am Ende jedes Semesters, gestützt auf Informationen aus Lehrbetrieb, Berufsschule und Überbetrieblichen Kurs, den Bildungsstand der Lernenden in einem Bildungsbericht festhält und bespricht.
* und die Lernende gegebenenfalls schriftlich Massnahmen / Entscheide zum Erreichen der Bildungsziele vereinbaren und dafür Fristen setzen.
* die Wirkung der vereinbarten Massnahmen nach der gesetzten Frist überprüft und den Befund im nächsten Bildungsbericht festhält.
* den Vertragsparteien und der kantonalen Behörde schriftlich mitteilt, wenn trotz der vereinbarten Massnahmen die Ziele nicht erreicht werden oder der Ausbildungserfolg gefährdet ist.

|  |
| --- |
| **Lehrbetrieb:** |

|  |
| --- |
| **Lernende:** |

|  |
| --- |
| **Berufsbildnerin:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semester:** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |

|  |
| --- |
| **Datum / Unterschriften** |

|  |
| --- |
| Dieser Bildungsbericht wurde besprochen am: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unterschrift Berufsbildnerin:** |  | **Unterschrift Lernende:** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin:** | | |
| Datum: |  | Unterschrift: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen. |

**Vorangegangener Bildungsbericht**

|  |
| --- |
| **Wurden die im letzten Bildungsbericht definierten Ziele erreicht?** |
| **Ja**  **Nein**  bitte Begründung / Massnahmen erfassen: |

**Beurteilung abgeschlossenes Semester**

|  |  |
| --- | --- |
| **A Anforderungen übertroffen:** Die Leistungen liegen deutlich über dem geforderten Niveau gemäss Bildungsplan. | **C** **Anforderungen knapp erfüllt:** Die Leistungen entsprechen teilweise nicht dem geforderten Niveau gemäss Bildungsplan (Massnahmen formulieren). |
| **B** **Anforderungen erfüllt:** Die Leistungen entsprechen dem geforderten Niveau gemäss Bildugnsplan. | **D** **Anforderungen nicht erfüllt:** Die Leistungen entsprechen nicht dem geforderten Niveau gemäss Bildungsplan (Massnahmen formulieren). |

* **Bewertung C / D begründen und Massnahmen definieren**
* **Im Anhang finden Sie die Erläuterungen zu den Handlungskompetenzen gemäss Bildungsplan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Beurteilungsmerkmale | Beurteilung | | Begründung und Ergänzungen |
| **1.** | **Fachkompetenz (FK)** | | | |
| **1.1** | **Ausbildungsstand** Gesamtbeurteilung gemäss Leistungsziele im Bildungsplan | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **1.2** | **Arbeit im Alltag** kennt berufsspezifische Ausdrücke, Standards, Systeme und deren Bedeutung / Verbindung Theorie und Praxis | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **1.3** | **Arbeitsqualität** Genauigkeit / Sorgfalt / hält Aufträge ein | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **1.4** | **Arbeitstempo** Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **1.5** | **Gefahren und Risiken**  Wendet Vorsichts- und Schutz-massnahmen, Vorkehrungen bewusst und korrekt an | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **Hygiene** hält Vorschriften ein / achtet auf die persönliche Hygiene | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **Strahlenschutz** kennt die Vorschriften und wendet diese an | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **1.6** | **Arbeitsmittel und Materialien** Wendet Arbeitsmittel und Materialien sachgemäss an | **A**  **C** | **B**  **D** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Beurteilungsmerkmale | Beurteilung | | | Begründung und Ergänzungen |
| **2.** | **Methodenkompetenz (MK)** | | | | |
| **2.1** | **Arbeitstechniken** setzt berufsspezifische Arbeitstechniken korrekt ein | **A**  **C** | | **B**  **D** |  |
| **2.2** | **Prozessorientiertes, vernetztes Denken und Handeln** Versteht Arbeitsabläufe/-prozesse / Umsetzung / setzt Prioritäten / Eigene Beiträge | **A**  **C** | | **B**  **D** |  |
| **2.3** | **Informations- und Kommunikationsstrategien** kennt Informationsprozesse und handelt entsprechend | **A**  **C** | | **B**  **D** |  |
| **2.4** | **Lernstrategien** setzt Lernstrategien effizient ein | **A**  **C** | | **B**  **D** |  |
| **2.5** | **Präsentationstechniken** kennt / beherrscht / verwendet Präsentationstechniken | **A**  **C** | | **B**  **D** |  |
| **2.6** | **Ökologisches und  wirtschaftliches Handeln** Materialverbrauch / Entsorgung / Sorgfalt / Pflege der Einrichtungen | **A**  **C** | | **B**  **D** |  |
| **3.** | **Sozialkompetenz (SK)** | | | | |
| **3.1** | **Kommunikationsfähigkeit** verständlich / sachlich / respektvoll / wertschätzend | **A**  **C** | **B**  **D** | |  |
| **3.2** | **Konfliktfähigkeit** Beitrag zum Betriebsklima / Ehrlichkeit / Umgang mit Kritik | **A**  **C** | **B**  **D** | |  |
| **3.3** | **Teamfähigkeit, Zusammenarbeit** Verständnis für andere / sich in andere einfühlen (Empathie) | **A**  **C** | **B**  **D** | |  |
| **3.4** | **Patientenorientiertes Handeln** Umgang / Bedürfnisse erfassen / Hilfsbereitschaft / Freundlichkeit | **A**  **C** | **B**  **D** | |  |
| **4.** | **Selbstkompetenz** | | | | |
| **4.1** | **Reflexionsfähigkeit** hinterfragen / reflektieren | **A**  **C** | **B**  **D** | |  |
| **4.2** | **Eigenverantwortliches Handeln** selbständig / gewissenhaft | **A**  **C** | **B**  **D** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Beurteilungsmerkmale | Beurteilung | | Begründung und Ergänzungen |
| **4.3** | **Belastbarkeit** physisch / psychisch | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **4.4** | **Flexibilität** Veränderungen / aktiv mitgestalten | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **4.5** | **Leistung / Arbeitshaltung** Pünktlich / Konzentration / Motivation / Zuverlässigkeit / Genauigkeit | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **4.6** | **Lebenslanges Lernen** offen / Interesse für Neuerungen | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **5.** | **Lerndokumentation** | | | |
| **5.1** | **Sachliche Richtigkeit,  Vollständigkeit** | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **5.2** | **Sauberkeit, Darstellung,  Übersichtlichkeit** | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **6.** | **Leistungen in Berufsschule / Überbetrieblicher Kurs** | | | |
| **6.1** | **Semesterzeugnis Berufsschule** | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **6.2** | **Kompetenznachweis Überbetriebliche Kurse (ÜK)** | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **6.3** | **Freikurse, Stützkurse** | **A**  **C** | **B**  **D** |  |
| **7.** | **Abmachungen betreffend Freikurse / Stützkurse** | | | |
|  |  | | | |
| **8.** | **Diverses** | | | |
|  |  | | | |

**Überprüfung Zielerreichung (In Bezug auf Pkt. 1 bis 8)**Wurden die Ziele in den nachfolgenden Bereichen erreicht?

|  |
| --- |
| **Fachkompetenz** Ja  Nein  Begründung:  Massnahmen:  Ziele nächstes Semester: |
| **Methodenkompetenz** Ja  Nein  Begründung:  Massnahmen:  Ziele nächstes Semester: |
| **Sozialkompetenz** Ja  Nein  Begründung:  Massnahmen:  Ziele nächstes Semester: |
| **Selbstkompetenz** Ja  Nein  Begründung:  Massnahmen:  Ziele nächstes Semester: |
| **Betrieb** Ja  Nein  Begründung:  Massnahmen:  Ziele nächstes Semester: |
| **Berufsschule** Ja  Nein  Begründung:  Massnahmen:  Ziele nächstes Semester: |
| **Überbetrieblicher Kurs** Ja  Nein  Begründung:  Massnahmen:  Ziele nächstes Semester: |

|  |
| --- |
| **Diverses** |
|  |
| **Massnahmen** |
| Ist eine schriftliche Information an die Vertragsparteien und kantonale Behörde aufgrund nicht erreichter Ziele trotz vereinbarten Massnahmen oder der Gefährdung des Ausbildungserfolges notwendig?  Nein  Ja  erledigt am:       erledigt durch:  Bemerkungen: |

**Beurteilen der Ausbildung durch die Lernende**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Erhaltene betriebliche Ausbildung** | | | | | | |
|  | **sehr gut** | | **gut** | | **knapp genügend** | **ungenügend** |
| **Fachkompetenz** |  | |  | |  |  |
| **Methodenkompetenz** |  | |  | |  |  |
| **Betriebsklima** |  | |  | |  |  |
| **Persönliche Förderung** |  | |  | |  |  |
| Begründungen und Ergänzungen: | | | | | | |
| **Betreuung durch die Berufsbildnerin** | | | | | | |
|  | **sehr gut** | | **gut** | | **knapp genügend** | **ungenügend** |
|  |  | |  | |  |  |
| Begründungen und Ergänzungen: | | | | | | |
| **Verschiedenes** | | | | | | |
|  | **Ja** | **Nein** | | **Intervall** | | |
| Wird die Arbeitszeit erfasst? |  |  | |  | | |
| Wird ein Mitarbeitergespräch  geführt? |  |  | |  | | |
| Begründungen und Ergänzungen: | | | | | | |
| **Wünsche an den Ausbildungsbetrieb** | | | | | | |
|  | | | | | | |

**Anhang**



